МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «25» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
_____Кадиева Т.С.
Приказ от «28» 08 2026 г. № 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТ И Э»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» (далее — Учреждение).

1.2. Правила определяют порядок и условия приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СП 2.4.2.4283-26 „Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи“ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

- Уставом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования.

1.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на условиях, определённых настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила распространяются на приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением за счёт средств соответствующего бюджета, а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг — в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях и при наличии возможности реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

1.7. Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, условиях приёма, количестве свободных мест и сроках приёма размещается в доступном для граждан месте и на официальных информационных ресурсах Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1.8. При приёме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, недопущение дискриминации и равенство возможностей при поступлении на обучение.

2. Общие условия приёма

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане, соответствующие возрастным и иным требованиям, установленным соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

2.2. Возраст обучающихся, на которых рассчитана конкретная дополнительная общеобразовательная программа, определяется содержанием и направленностью программы.

2.3. Приём осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем детском объединении, группе, творческом коллективе или иной форме организации образовательной деятельности.

2.4. Количество обучающихся в группе определяется Учреждением в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, возможностями Учреждения, требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. При наличии свободных мест преимущественное право на продолжение обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе имеют обучающиеся, ранее зачисленные в соответствующее объединение, если это соответствует условиям реализации программы.

2.6. Приём осуществляется без проведения вступительных испытаний, если иное не предусмотрено особенностями соответствующей дополнительной общеобразовательной программы и законодательством Российской Федерации.

2.7. В случаях, когда содержание программы предполагает выявление определённых способностей, знаний, умений или навыков, Учреждение вправе проводить предварительную диагностику, собеседование, просмотр творческих работ, прослушивание или иные формы определения стартового уровня, если такая процедура предусмотрена образовательной программой и локальными актами Учреждения.

2.8. Результаты предварительной диагностики не должны нарушать право граждан на получение дополнительного образования и используются исключительно для определения возможности организации обучения по соответствующей программе, если иное прямо не установлено законодательством.

3. Приём несовершеннолетних граждан

3.1. Приём несовершеннолетнего гражданина на обучение осуществляется на основании заявления его родителя (законного представителя), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения;
- адрес места жительства или места пребывания;
- сведения о родителе (законном представителе);

- контактный телефон;
- адрес электронной почты при наличии;
- выбранная дополнительная общеобразовательная программа;
- иные сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

3.3. Родитель (законный представитель) знакомится с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой (при необходимости — с её частью, непосредственно относящейся к обучению);
- настоящими Правилами;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения и права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Факт ознакомления подтверждается подписью родителя (законного представителя) либо иным способом, предусмотренным законодательством и локальными актами Учреждения.

3.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) предоставляет документы и сведения, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

4. Документы, необходимые для приёма

4.1. Для приёма несовершеннолетнего на обучение предоставляются:

1) заявление о приёме на обучение;
2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3) документ, содержащий сведения о дате рождения ребёнка;
4) сведения о месте жительства или месте пребывания ребёнка — в случаях, когда их предоставление необходимо для оформления образовательных отношений;
5) документы, подтверждающие право действовать в интересах ребёнка, — для лиц, не являющихся родителями;

6) иные документы — только в случаях, когда их предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации, соответствующей образовательной программой либо необходимо для создания специальных условий обучения.

4.2. При приёме на отдельные дополнительные общеобразовательные программы могут предоставляться документы, необходимые для подтверждения возможности освоения программы, если такое требование обусловлено содержанием программы и законодательством Российской Федерации.

4.3. При приёме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение обеспечивает создание необходимых специальных условий обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации и возможностями Учреждения.

4.4. Требование о предоставлении документов и сведений, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, не допускается.

4.5. Документы предоставляются в форме, позволяющей идентифицировать заявителя и обучающегося, в том числе в электронной форме, если такая возможность предусмотрена Учреждением.

5. Порядок подачи заявления

5.1. Заявление о приёме на обучение подаётся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лично либо иным способом, предусмотренным Учреждением.

5.2. Приём заявлений осуществляется в сроки, установленные Учреждением с учётом сроков реализации дополнительных общеобразовательных программ и наличия свободных мест.

5.3. Заявление регистрируется Учреждением в установленном порядке.

5.4. При регистрации заявления Учреждение проверяет наличие необходимых сведений и документов.

5.5. В случае предоставления неполного комплекта документов Учреждение сообщает заявителю о необходимости представить недостающие документы, если их предоставление действительно требуется в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.6. Подача заявления не является безусловным основанием для зачисления в случае отсутствия свободных мест либо невозможности организовать обучение по выбранной программе.

6. Рассмотрение заявлений и принятие решения о зачислении

6.1. Решение о приёме обучающегося принимается директором Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, на основании представленных документов и с учётом наличия свободных мест.

6.2. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Основанием для издания приказа о зачислении является заявление о приёме на обучение и наличие условий для организации образовательного процесса по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

6.4. После издания приказа о зачислении между Учреждением и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) оформляются образовательные отношения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Сведения о зачисленном обучающемся вносятся в документы установленного в Учреждении учёта контингента обучающихся.

6.6. Родитель (законный представитель) уведомляется о зачислении в порядке, установленном Учреждением.

7. Особенности приёма при наличии ограниченного количества мест

7.1. При наличии большего количества желающих, чем свободных мест, приём осуществляется с учётом порядка формирования групп и особенностей реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

7.2. При наличии предусмотренных образовательной программой критериев отбора они доводятся до сведения граждан до начала проведения соответствующих процедур.

7.3. Не допускается отказ в приёме по основаниям, не связанным с отсутствием свободных мест, несоответствием возрасту или иным установленным требованиям соответствующей образовательной программы, а также иными предусмотренными законодательством основаниями.

7.4. В случае отсутствия свободных мест гражданину или его родителю (законному представителю) может быть предложена возможность выбора другой дополнительной общеобразовательной программы при наличии свободных мест.

8. Приём на обучение по платным дополнительным образовательным программам

8.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

8.2. Основанием для начала оказания платных образовательных услуг является заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Условия оплаты, стоимость обучения, порядок внесения платы, основания изменения и прекращения договора определяются договором и локальными нормативными актами Учреждения.

9. Особенности приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Учреждение обеспечивает доступность дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При необходимости Учреждение создаёт специальные условия для получения образования с учётом индивидуальных особенностей обучающегося и возможностей Учреждения.

9.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. При рассмотрении вопроса о приёме учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Основания для отказа в приёме

10.1. Основаниями для отказа в приёме на обучение могут являться:

1) отсутствие свободных мест;
2) несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
3) невозможность реализации выбранной программы в отношении данного обучающегося по объективным причинам, предусмотренным законодательством или образовательной программой;
4) непредоставление документов, предоставление которых обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) наличие иных предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований.

10.2. Отказ в приёме по мотивам, не предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, не допускается.

10.3. По требованию заявителя Учреждение предоставляет информацию о причине отказа в приёме в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

11. Порядок комплектования групп

11.1. Комплектование групп осуществляется директором Учреждения с учётом:

- количества свободных мест;
- возраста обучающихся;
- содержания дополнительной общеобразовательной программы;
- санитарно-эпидемиологических требований;
- материально-технических возможностей Учреждения;
- кадровых возможностей Учреждения;
- иных требований законодательства Российской Федерации.

11.2. Группы могут формироваться по возрастному принципу, а также быть разновозрастными, если это допускается соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

11.3. Количество обучающихся в группе определяется с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и требований законодательства.

11.4. При необходимости могут формироваться подгруппы, индивидуальные группы либо организовываться индивидуальные занятия в порядке, установленном Учреждением.

12. Информирование граждан о приёме

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о приёме на обучение.

12.2. До начала приёма гражданам предоставляется информация:

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о направленности программ;
- о возрасте обучающихся;
- о сроках обучения;
- о формах обучения;
- о режиме занятий;
- о количестве свободных мест;
- об условиях приёма;
- о необходимых документах;
- о правилах поведения обучающихся;
- о правах и обязанностях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- о наличии платных образовательных услуг и их стоимости — при их реализации.

12.3. Информация размещается в Учреждении и на официальных информационных ресурсах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок перевода из одной группы в другую при приёме

13.1. При наличии свободных мест и соответствующих условий обучающийся может быть принят в другую группу по той же либо иной дополнительной общеобразовательной программе в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Перевод между группами не должен нарушать права обучающегося и условия реализации образовательной программы.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения, если приказом не установлена иная дата.

14.2. Правила подлежат пересмотру и актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Чеченской Республики, Устава Учреждения либо условий организации образовательной деятельности.

14.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в порядке, установленном Уставом Учреждения для принятия локальных нормативных актов.

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

14.5. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном Уставом Учреждения.

14.6. Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие приём обучающихся, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики и Уставу Учреждения.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Кадиевой Т.С.

от

_____
(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя):
серия _____ № _____,
выдан_____
_____
(кем и когда)
Адрес регистрации заявителя:
_____
_____
Адрес фактического проживания заявителя:
_____
_____
Телефон:
_____
E-mail:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка,)
_____ года рождения на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____
(наименование образовательной программы)

в объединение (группу) _____
(наименование объединения / кружка)

Форма обучения: очная / очно-заочная (***нужное подчеркнуть***).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а).**

Согласен(а) на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации образовательного процесса и предоставления услуги в рамках персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

Для программ, связанных с использованием оборудования повышенной опасности, обязуюсь представить медицинское заключение о допуске к занятиям в течение 10 рабочих дней после зачисления.

Приложения (копии документов):

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Свидетельство о рождении ребёнка (или паспорт ребёнка);
- СНИЛС ребёнка;
- Медицинское заключение (при необходимости);
- _____
- _____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя (закон. предст.)	(расшифровка подписи)