МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «27» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
_____Кадиева Т.С.
Приказ от «28» 08 2026 г. № 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТ И Э»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Порядок) определяет основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Чеченской Республики;
- муниципальными правовыми актами;
- Уставом Учреждения;

- дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся Учреждения независимо от формы и основания получения дополнительного образования.

1.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований процедура перевода, отчисления и восстановления осуществляется с учетом наличия свободных мест и возможностей Учреждения.

1.6. При реализации дополнительных образовательных программ на платной основе перевод, отчисление и восстановление также осуществляются с учетом условий соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При принятии решений о переводе, отчислении и восстановлении обеспечивается соблюдение прав и законных интересов обучающихся.

1.8. Не допускается принятие решений о переводе, отчислении или отказе в восстановлении по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

2. Перевод обучающихся

2.1. Общие основания перевода

2.1.1. Перевод обучающегося осуществляется по инициативе обучающегося либо его родителя (законного представителя) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.1.2. Перевод может осуществляться:

- внутри Учреждения с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;
- из одного объединения Учреждения в другое объединение;
- из одной учебной группы в другую;
- в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы на следующий год обучения, если это предусмотрено соответствующей программой;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест и возможности реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.4. При переводе учитываются возраст обучающегося, содержание программы, уровень его подготовки и иные требования, установленные соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

2.2. Перевод внутри Учреждения

2.2.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- наименование объединения или дополнительной общеобразовательной программы, которую обучающийся посещает;
- наименование объединения или программы, на которую осуществляется перевод;
- причина перевода;
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

2.2.3. Заявление рассматривается администрацией Учреждения.

2.2.4. При принятии решения учитываются:

- наличие свободных мест;
- возраст обучающегося;
- соответствие требованиям дополнительной общеобразовательной программы;
- возможность включения обучающегося в образовательный процесс;
- мнение педагогического работника соответствующего объединения.

2.2.5. При положительном решении перевод оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.6. После издания приказа сведения о переводе вносятся в соответствующие документы учета.

2.3. Перевод в другую учебную группу

2.3.1. Перевод обучающегося в другую учебную группу может осуществляться по заявлению обучающегося либо родителя (законного представителя).

2.3.2. Перевод также может осуществляться по инициативе администрации Учреждения в связи с изменением расписания, наполняемости групп, организацией образовательного процесса либо иными объективными обстоятельствами.

2.3.3. При переводе учитываются возраст обучающегося, содержание осваиваемой программы и возможность продолжения обучения без нарушения образовательного процесса.

2.3.4. Перевод оформляется приказом директора либо иным установленным Учреждением распорядительным документом.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Общие положения

3.1.1. Отчисление обучающегося является основанием прекращения образовательных отношений между обучающимся и Учреждением.

3.1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

3.1.3. Отчисление обучающегося оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

3.1.4. Не допускается отчисление обучающегося по решению педагогического работника единолично.

3.2. Основания отчисления

3.2.1. Обучающийся может быть отчислен:

3.2.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2.1.2. в связи с достижением результата освоения программы и завершением предусмотренного программой периода обучения;

3.2.1.3. по инициативе обучающегося;

3.2.1.4. по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

3.2.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения;

3.2.1.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) осуществляется на основании письменного заявления.

3.2.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- наименование объединения;
- просьба об отчислении;
- дата прекращения обучения;
- дата заявления;
- подпись заявителя.

3.2.4. Для несовершеннолетнего обучающегося заявление подается его родителем (законным представителем), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление по инициативе Учреждения

3.3.1. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3.2. При принятии решения об отчислении по инициативе Учреждения учитываются возраст обучающегося, обстоятельства конкретной ситуации, права и законные интересы обучающегося.

3.3.3. Не допускается произвольное отчисление обучающегося без предусмотренного законодательством основания.

3.3.4. Решение об отчислении принимает директор Учреждения.

3.3.5. Отчисление оформляется приказом директора.

4. Отчисление в связи с завершением обучения

4.1. По окончании срока реализации дополнительной общеобразовательной программы обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения.

4.2. Основанием для издания приказа является завершение обучающимся предусмотренного программой периода обучения.

4.3. Информация о завершении обучения может отражаться в документах учета образовательных результатов.

4.4. В случае продолжения обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе обучающийся может быть зачислен на нее в установленном порядке при наличии соответствующих оснований и свободных мест.

5. Отчисление за длительное отсутствие

5.1. Длительное отсутствие обучающегося на занятиях само по себе не является безусловным основанием для его отчисления.

5.2. При систематическом отсутствии обучающегося педагогический работник информирует администрацию Учреждения.

5.3. Администрация Учреждения при необходимости выясняет причины отсутствия обучающегося и связывается с его родителями (законными представителями).

5.4. Если обучающийся или его родитель (законный представитель) принимает решение о прекращении обучения, отчисление осуществляется на основании соответствующего заявления.

5.5. Вопрос об отчислении в иных случаях рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление — прием лица, ранее обучавшегося в Учреждении и отчисленного из него, для продолжения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

6.2. Восстановление осуществляется при наличии:

- свободных мест;
- соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
- возможности продолжения обучения;
- необходимых условий для освоения программы.

6.3. Восстановление несовершеннолетнего осуществляется на основании заявления его родителя (законного представителя), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. В заявлении о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- ранее осваиваемая дополнительная общеобразовательная программа;
- наименование объединения;
- просьба о восстановлении;
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

6.5. Администрация Учреждения рассматривает заявление о восстановлении и принимает решение с учетом наличия свободных мест и возможности продолжения обучения.

6.6. При положительном решении восстановление оформляется приказом директора Учреждения.

6.7. При отсутствии свободных мест восстановление может быть отложено до появления свободного места.

6.8. При невозможности продолжения обучения по ранее осваиваемой программе обучающемуся или его родителю (законному представителю) может быть предложено обучение по иной дополнительной общеобразовательной программе при наличии свободных мест.

6.9. При восстановлении учитываются результаты ранее освоенной части образовательной программы и возможность продолжения обучения без нарушения образовательного процесса.

7. Особенности перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам, реализуемым на платной основе

7.1. При реализации дополнительных образовательных программ на платной основе перевод, отчисление и восстановление осуществляются с учетом условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прекращение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе отказаться от дальнейшего получения платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором.

7.4. Учреждение не вправе устанавливать дополнительные обязательные платежи в качестве условия перевода, отчисления или восстановления, если

такие платежи не предусмотрены законодательством Российской Федерации и договором.

8. Порядок оформления документов

8.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляются соответствующим распорядительным актом директора Учреждения.

8.2. Основанием для издания приказа являются:

- заявление обучающегося;
- заявление родителя (законного представителя);
- окончание срока обучения по программе;
- иные документы, подтверждающие предусмотренное законодательством основание.

8.3. В приказе указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа или объединение, дополнительная общеобразовательная программа и основание принятого решения.

8.4. Сведения о переводе, отчислении и восстановлении вносятся в документы учета Учреждения.

8.5. При необходимости родителю (законному представителю) выдается копия соответствующего приказа либо предоставляется возможность ознакомиться с ним в установленном порядке.

8.6. Документы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и установленными сроками хранения.

9. Права обучающихся и родителей (законных представителей)

9.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

9.1.1. получать информацию о порядке перевода, отчисления и восстановления;

9.1.2. получать информацию о наличии свободных мест;

9.1.3. обращаться к администрации Учреждения по вопросам, связанным с переводом, отчислением и восстановлением;

9.1.4. получать информацию о принятом решении;

9.1.5. обжаловать решения и действия должностных лиц Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При рассмотрении вопросов перевода, отчисления и восстановления не допускается дискриминация обучающихся по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, состояния здоровья и иным обстоятельствам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э».

10.2. Настоящий Порядок вступает в силу с **1 сентября 2026 года**.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, порядка реализации дополнительных общеобразовательных программ либо иных обстоятельств, влияющих на организацию образовательного процесса.

10.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения в него соответствующих изменений.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.