МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «27» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Кадиева Т. С.
Приказ от «28» 08 2026 г. № 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТ И Э»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Положение) определяет статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и организации деятельности Родительского комитета МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Учреждение), созданным в целях обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и учета их мнения при решении вопросов образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами,

Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность Родительского комитета основывается на принципах законности, добровольности, равноправия, открытости, гласности, уважения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.6. Родительский комитет не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность педагогических работников, оперативное управление Учреждением, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, а также принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации или Уставом Учреждения к компетенции директора, Педагогического совета или иных органов управления.

1.7. Родительский комитет не является представителем работодателя и не участвует в регулировании трудовых отношений с работниками Учреждения.

1.8. Деятельность Родительского комитета осуществляется с учетом специфики организации дополнительного образования детей, содержания дополнительных общеобразовательных программ, возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.9. При рассмотрении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности, проведением мероприятий и обеспечением безопасности обучающихся, учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны здоровья детей, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иные обязательные требования.

1.10. С 1 сентября 2026 года при осуществлении деятельности Учреждение руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе СП 2.4.2.4283-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, в части, применимой к деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основной целью деятельности Родительского комитета является содействие взаимодействию Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и участию родителей в обсуждении вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. содействие взаимодействию Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.2.2. участие в обсуждении вопросов организации образовательной деятельности;

2.2.3. содействие соблюдению прав и законных интересов обучающихся;

2.2.4. содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся;

2.2.5. участие в обсуждении вопросов организации культурных, творческих, спортивных, конкурсных и иных мероприятий;

2.2.6. содействие развитию сотрудничества между родителями, педагогическими работниками и администрацией Учреждения;

2.2.7. участие в обсуждении вопросов воспитательной работы;

2.2.8. содействие повышению информированности родителей о деятельности Учреждения;

2.2.9. рассмотрение предложений родителей по совершенствованию образовательной деятельности;

2.2.10. содействие профилактике травматизма, правонарушений и иных негативных явлений среди несовершеннолетних;

2.2.11. содействие формированию культуры безопасного поведения обучающихся;

2.2.12. участие в обсуждении вопросов охраны здоровья обучающихся;

2.2.13. укрепление взаимодействия семьи и Учреждения;

2.2.14. рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции Родительского комитета.

3. Состав и порядок формирования Родительского комитета

3.1. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.2. Представители родителей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Состав Родительского комитета определяется с учетом количества обучающихся и организационной структуры Учреждения.

3.4. В состав Родительского комитета могут входить родители (законные представители) обучающихся различных объединений Учреждения.

3.5. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год, если иной срок не установлен Уставом Учреждения.

3.6. Члены Родительского комитета могут быть избраны на новый срок.

3.7. Полномочия члена Родительского комитета прекращаются:

- по истечении срока полномочий;
- по личному заявлению;
- при прекращении обучения ребенка в Учреждении;
- по решению общего собрания родителей (законных представителей) в случае ненадлежащего исполнения обязанностей;
- в иных случаях, установленных Уставом Учреждения.

3.8. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Директор Учреждения и педагогические работники не входят в состав Родительского комитета, если иное не предусмотрено Уставом Учреждения, но могут участвовать в заседаниях по приглашению.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. Родительский комитет принимает участие:

4.1.1. в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

4.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

4.2. оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

4.3. Оказывает помощь:

4.3.1. семьям в создании необходимых условий для получения детьми дополнительного образования ;

4.3.2. руководителям объединений в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни ;

4.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4.5. Координирует деятельность родительских комитетов объединений, групп;

4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

4.7. Ни председатель, ни один из членов родительского комитета не вправе выступать от имени образовательной организации;

5. Председатель и секретарь Родительского комитета

5.1. Председатель Родительского комитета избирается из числа его членов простым большинством голосов.

5.2. Председатель Родительского комитета:

5.2.1. организует деятельность Родительского комитета;

5.2.2. созывает заседания;

5.2.3. формирует проект повестки дня;

5.2.4. председательствует на заседаниях;

5.2.5. представляет Родительский комитет во взаимодействии с администрацией Учреждения;

5.2.6. подписывает протоколы заседаний;

5.2.7. контролирует выполнение решений Родительского комитета.

5.3. Секретарь Родительского комитета:

5.3.1. уведомляет членов Родительского комитета о заседаниях;

5.3.2. ведет протоколы;

5.3.3. оформляет протоколы заседаний;

5.3.4. обеспечивает хранение протоколов;

5.3.5. доводит решения до сведения заинтересованных лиц.

6. Порядок работы Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя Родительского комитета, директора Учреждения либо по требованию не менее одной трети членов Родительского комитета.

6.3. Информация о времени, месте проведения и повестке заседания доводится до членов Родительского комитета, как правило, не позднее чем за три рабочих дня.

6.4. Заседание является правомочным при участии более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

6.6. Каждый член Родительского комитета имеет один голос.

6.7. При равенстве голосов решение считается непринятым.

6.8. Заседания могут проводиться очно либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при наличии технической возможности и обеспечении возможности идентификации участников.

6.9. В заседаниях могут участвовать директор Учреждения, педагогические работники и иные приглашенные лица.

7. Решения Родительского комитета

7.1. Решения Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. Протокол содержит дату и место проведения заседания, сведения о присутствующих, повестку дня, основные положения обсуждения, результаты голосования и принятые решения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Учреждения.

7.5. Решения и рекомендации Родительского комитета направляются директору Учреждения для рассмотрения.

7.6. Директор рассматривает предложения Родительского комитета в пределах своей компетенции.

7.7. Решения Родительского комитета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и иным нормативным правовым актам.

8. Взаимодействие с Учреждением

8.1. Родительский комитет взаимодействует с директором, Педагогическим советом, Общим собранием работников и иными органами управления Учреждением.

8.2. Директор обеспечивает организационные условия для деятельности Родительского комитета.

8.3. Родительский комитет может направлять директору предложения и рекомендации по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

8.4. Информация о деятельности Родительского комитета может доводиться до сведения родителей через информационные стенды, официальный сайт Учреждения и иные предусмотренные способы информирования.

8.5. При взаимодействии с родителями соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.6. Члены Родительского комитета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений о личной жизни обучающихся и их семей, ставших им известными в связи с деятельностью Родительского комитета.

9. Безопасность и санитарно-эпидемиологические требования

9.1. Родительский комитет содействует созданию безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении.

9.2. При обсуждении вопросов организации занятий, мероприятий, поездок, экскурсий, конкурсов и иных мероприятий учитываются действующие требования безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

9.3. Родительский комитет вправе информировать директора Учреждения об обстоятельствах, которые могут создавать угрозу жизни или здоровью обучающихся.

9.4. Родительский комитет не подменяет должностных лиц Учреждения и органы государственного контроля и надзора.

9.5. Конкретные санитарные требования регулируются действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Документирование деятельности

10.1. Основным документом деятельности Родительского комитета является протокол заседания.

10.2. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

10.3. Ответственность за ведение протоколов несет секретарь Родительского комитета.

10.4. После прекращения полномочий Родительского комитета документы передаются директору Учреждения для хранения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается Родительским комитетом и утверждается приказом директора Учреждения, если иной порядок не установлен Уставом Учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с **1 сентября 2026 года**.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

11.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

11.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения либо порядка организации образовательной деятельности.