МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «25» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
_____Кадиева Т.С.
Приказ от «28» 08 2026 г. № 8

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Родительского комитета
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»

Протокол от «27» 08 2026 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТ И Э»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» (далее — Учреждение).

1.2. Положение определяет режим занятий обучающихся, порядок организации учебного времени, продолжительность и периодичность занятий, требования к расписанию занятий, продолжительности перерывов, режиму работы объединений и иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в действующей редакции;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»;
- дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой образовательная организация устанавливает локальными нормативными актами режим занятий обучающихся.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Учреждения, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

1.6. Режим занятий устанавливается с учетом:

- возраста обучающихся;
- направленности и содержания дополнительной общеобразовательной программы;
- продолжительности освоения программы;
- количества часов, предусмотренных учебным планом;
- санитарно-эпидемиологических требований;
- требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- режима труда и отдыха;

- пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей);
- предложений педагогических работников;
- материально-технических условий Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с образовательной программой и решениями Учреждения.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться:

- в групповой форме;
- в подгрупповой форме;
- индивидуально;
- всем составом объединения;
- в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

Такой порядок соответствует пункту 11 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России № 629.

2.4. Объединения могут формироваться:

- по возрастному принципу;
- по принципу однородности интересов и уровня подготовки;
- в разновозрастные группы;
- в иных формах, предусмотренных образовательной программой.

2.5. Обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях, если это не препятствует освоению соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. При необходимости Учреждение может организовывать обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения определяется с учетом режима работы муниципальных образовательных организаций, контингента обучающихся, образовательных программ и требований санитарного законодательства.

3.2. Учебные занятия в Учреждении начинаются **не ранее 08 часов 00 минут**.

3.3. Учебные занятия в Учреждении заканчиваются **не позднее 20 часов 00 минут**.

3.4.Для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет допускается окончание занятий **не позднее 21 часа 00 минут**.

Указанные временные пределы установлены подпунктом 2 пункта 29 СП СП 2.4.2.4283-26 для организаций дополнительного образования.

3.5. Конкретное время начала и окончания занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.

3.6. При составлении расписания не допускается устанавливать занятия за пределами временных ограничений, установленных пунктами 3.2–3.4 настоящего Положения.

4. Учебный год и периодичность занятий

4.1. Учебный год в Учреждении организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Продолжительность учебного года, сроки начала и окончания обучения, продолжительность учебных периодов и каникул определяются дополнительными общеобразовательными программами и календарным учебным графиком Учреждения.

4.3 Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность в каникулярное время, если это предусмотрено образовательной программой и календарным учебным графиком.

4.4. Продолжительность и периодичность занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе определяется ее содержанием, учебным планом и требованиями санитарного законодательства.

4.5. Недельная учебная нагрузка обучающегося определяется учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

4.6. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели с учетом возраста обучающихся, содержания образовательной программы и требований санитарных правил.

5. Расписание занятий

5.1. Расписание занятий является документом, определяющим режим занятий обучающихся в конкретных объединениях.

5.2. Расписание занятий составляется Учреждением на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

5.3. При составлении расписания учитываются:

1) возраст обучающихся;
2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
3) объем учебной нагрузки;
4) содержание занятий;
5) особенности отдельных видов деятельности;
6) дневная и недельная динамика работоспособности обучающихся;
7) санитарно-эпидемиологические требования;
8) режим труда и отдыха обучающихся;
9) предложения педагогических работников;
10) пожелания обучающихся;
11) пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
12) возможность использования помещений и оборудования Учреждения.

Пункт 11 Порядка № 629 прямо предусматривает составление расписания для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом предложений педагогов, пожеланий обучающихся и родителей и возрастных особенностей детей.

5.4. Расписание утверждается директором Учреждения.

5.5. Изменения в расписание занятий вносятся в порядке, установленном Учреждением.

5.6. В случае временного изменения расписания обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются об этом заблаговременно, если характер изменения позволяет это сделать.

5.7. Расписание занятий размещается в доступном для обучающихся и родителей (законных представителей) месте и доводится до сведения педагогических работников.

6. Продолжительность учебных занятий

6.1. Продолжительность учебных занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой и локальным нормативным актом Учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

6.2. В Учреждении могут применяться следующие варианты продолжительности одного учебного занятия:

- 30 минут;
- 35 минут;
- 40 минут;
- 45 минут;
- 60 минут;
- 90 минут;

либо иная продолжительность, если она обусловлена содержанием образовательной программы и не противоречит санитарным требованиям.

6.3. При продолжительности занятия более одного академического часа предусматривается перерыв (перерыв между частями занятия) в соответствии с образовательной программой и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается для конкретной дополнительной общеобразовательной программы и закрепляется в ее учебном плане, календарном учебном графике и (или) соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

6.5. При определении продолжительности занятия учитываются возраст обучающихся, характер учебной и практической деятельности, необходимость двигательной активности и профилактики переутомления.

7. Перерывы между занятиями

7.1.Между учебными занятиями предусматриваются перерывы, необходимые для отдыха обучающихся, проветривания помещений, подготовки кабинета к следующему занятию и обеспечения безопасной организации образовательного процесса.

7.2.Продолжительность перерыва устанавливается Учреждением с учетом продолжительности предыдущего и последующего занятия, возраста обучающихся и требований санитарного законодательства.

7.3.Перерыв между занятиями не включается в учебное время, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4.Во время перерывов обучающимся запрещается совершать действия, создающие угрозу жизни и здоровью.

7.5.При необходимости педагогический работник осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил безопасного поведения во время перерыва.

8. Особенности режима занятий отдельных объединений

8.1. Для объединений художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и иной направленности режим занятий определяется с учетом специфики образовательной программы.

8.2. При проведении занятий, требующих повышенной физической нагрузки, работы с инструментами, оборудованием, химическими веществами, электротехническим оборудованием, спортивным инвентарем и другими источниками потенциальной опасности, режим занятий устанавливается с учетом требований безопасности.

8.3. При проведении хореографических, спортивных, музыкальных, вокальных, театральных и иных занятий, связанных с повышенной физической или голосовой нагрузкой, предусматриваются необходимые перерывы и чередование видов деятельности.

8.4. При проведении занятий в мастерских и лабораториях режим занятий определяется с учетом требований безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к соответствующим видам деятельности.

8.5. При проведении занятий на открытом воздухе учитываются погодные условия, возраст обучающихся, состояние их здоровья и требования безопасности.

9. Особенности занятий с использованием электронных средств обучения

9.1. При использовании электронных средств обучения Учреждение соблюдает санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими санитарными правилами.

9.2. Продолжительность и режим работы с электронными средствами обучения определяются с учетом возраста обучающихся, содержания образовательной программы и требований санитарного законодательства.

9.3. При необходимости продолжительной работы с электронными средствами обучения предусматривается чередование видов деятельности и перерывы для снижения зрительного и статического напряжения.

9.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения расписание составляется с учетом возраста обучающихся, работоспособности и требований санитарного законодательства.

10. Особенности режима занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Режим занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и специальных образовательных потребностей обучающихся.

10.2. При необходимости продолжительность и режим занятий могут корректироваться в соответствии с индивидуальным учебным планом и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида — в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. При организации занятий предусматривается возможность использования специальных образовательных условий и технических средств.

10.4. Режим занятий не должен создавать для обучающегося чрезмерную физическую или психоэмоциональную нагрузку.

11. Индивидуальные занятия

11.1. Индивидуальные занятия могут проводиться в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и индивидуальным учебным планом.

11.2. Время проведения индивидуальных занятий определяется расписанием.

11.3. Продолжительность индивидуального занятия определяется образовательной программой с учетом возраста, индивидуальных особенностей обучающегося и санитарно-эпидемиологических требований.

12. Занятия в каникулярное время

12.1. В каникулярное время Учреждение может продолжать реализацию дополнительных общеобразовательных программ, проводить творческие, спортивные, культурные, экскурсионные и иные мероприятия.

12.2. Режим занятий в каникулярное время устанавливается календарным учебным графиком и расписанием.

12.3. При проведении мероприятий в каникулярное время учитываются требования безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и возрастные особенности обучающихся.

12.4. Организованные походы, экскурсионные и выездные мероприятия проводятся в соответствии с отдельными локальными актами Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Отмена, перенос и изменение занятий

13.1. Занятия могут быть отменены, перенесены или изменены в случаях:

- чрезвычайных ситуаций;
- неблагоприятных погодных условий;
- аварийных ситуаций;
- проведения ремонтных работ;
- временной невозможности использования помещений;
- проведения мероприятий Учреждения;
- иных обстоятельств, препятствующих безопасному проведению занятий.

13.2. Решение об отмене или переносе занятий принимает директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

13.3. При необходимости Учреждение обеспечивает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об отмене или переносе занятия.

13.4. При отмене занятия вопрос о его переносе, компенсации учебного времени или изменении календарного учебного графика решается

администрацией Учреждения в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами.

14. Обязанности педагогических работников при организации режима занятий

Педагогический работник обязан:

14.1. Соблюдать утвержденное расписание занятий.

14.2. Соблюдать требования настоящего Положения.

14.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и требования безопасности.

14.4. Учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

14.5. Не допускать превышения установленной учебной нагрузки.

14.6. Обеспечивать рациональное чередование видов деятельности в пределах занятия.

14.7. Своевременно информировать администрацию о необходимости изменения режима занятий.

14.8. Не допускать проведения занятий в помещениях или с использованием оборудования, не соответствующих требованиям безопасности.

15. Обязанности обучающихся при соблюдении режима занятий

Обучающийся обязан:

15.1. Соблюдать расписание занятий.

15.2. Своевременно прибывать на занятия.

15.3. Соблюдать установленные перерывы.

15.4. Выполнять требования педагога, связанные с организацией образовательного процесса и обеспечением безопасности.

15.5. Бережно относиться к оборудованию и помещениям Учреждения.

15.6. Соблюдать правила поведения и требования охраны жизни и здоровья.

15.7. При ухудшении самочувствия незамедлительно сообщать об этом педагогическому работнику.

16. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

16.1. Получать информацию о режиме занятий ребенка.

16.2. Знакомиться с расписанием занятий.

16.3. Получать информацию об изменениях расписания.

16.4. Вносить предложения по организации режима занятий.

16.5. Обращаться к администрации Учреждения по вопросам соблюдения режима занятий.

17. Контроль за соблюдением режима занятий

17.1. Контроль за соблюдением режима занятий осуществляет директор Учреждения и уполномоченные им должностные лица.

17.2. Контроль осуществляется путем:

- проверки расписания;
- контроля продолжительности занятий;
- контроля посещаемости;
- анализа учебной нагрузки;
- проверки соблюдения санитарных требований;
- рассмотрения обращений обучающихся и родителей.

17.3. При выявлении нарушений режима занятий администрация принимает меры по их устранению.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э», если приказом не установлена иная дата.

18.2. Положение действует до принятия новой редакции.

18.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

18.4. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

18.5. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законодательством Российской Федерации, применению не подлежат.

18.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информационной открытости образовательных организаций.