МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУСРИЙ»

(наименование общеобразовательной организации)

ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (протокол от 29.08.2020 г. № 1)	Родительским комитетом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (протокол от 30.08.2020 г. № 1)	приказом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» от 01.09.2020 г. № Директор Кадиева Т.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0104536ABE60FF51899ADBE02C31F3A8
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 03.05.2023 до 26.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ №45

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений(администрацией МБУ до «Надтеречный ДДЮТиЭ», педагогами дополнительного образования, специалистами Отдела образования, родителями (законными представителями обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий (далее по тексту Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в объединениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный ДДЮТиЭ» (далее по тексту - Учреждение) административным составом Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами дополнительного образования и нацелено на:

- право законных представителей (родителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами учебной деятельности обучающихся;
- право педагогический работников на свободу преподавания, свободного выражения своего мнения, свободы вмешательства на профессиональную деятельность в соответствии с п. 3 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- право администрации Учреждения на осуществление контроля за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного

процесса, образовательным программам, результатам деятельности, непрерывному повышению качества образования в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, в том числе:

- Основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34 , 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом муниципального Учреждения.

1.3. Под учебным занятием понимается: форма организации образовательного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованное педагогом дополнительного образования обучение детей (передача им знаний, формирование и развитие умений и навыков в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ в творческом объединении), представляя собой модель деятельности педагога и детского коллектива.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения должностными лицами органов управления образования

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения, раздела «Внутриучрежденческий контроль» по следующим направлениям:

- организация методической работы и повышения профессиональной компетенции;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутриучрежденческий контроль и руководство.

В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования по вопросу освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ обучающимися;

- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) представитель администрации (проверяющий) вправе предупредить педагога дополнительного образования о своем посещении за 10-15 минут до начала занятия;

б) представитель администрации (проверяющий) имеет право:

- просмотреть журнал учета рабочего времени педагога дополнительного образования, календарно - тематические планы;

- беседовать с обучающимися после занятий в присутствии педагога дополнительного образования;

в) во время посещения занятий представитель администрации (проверяющий) не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до окончания учебного занятия;

г) после посещений занятий обязательное собеседование представителя администрации (проверяющего) и педагога дополнительного образования по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом дополнительного образования;

- анализ занятия представителем администрации (проверяющим);

- согласование выводов педагога дополнительного образования и представителем администрации (проверяющим) по результатам посещенного занятия.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся на основании ст. 44 Закона РФ от 26.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями. Познакомиться с данными направлениями работы родители (законные представители) обучающихся имеют возможность при посещении занятия, в ходе которого могут:

- ознакомиться с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога дополнительного образования;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, его умение грамотно излагать свои мысли;
- пронаблюдать психологическое состояние ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности оценки его деятельности педагогом дополнительного образования.

При заявлении законных представителей, обучающихся о желании посетить учебное занятие директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от законных представителей в письменном виде;
- согласовывает день и время посещения занятий с педагогом объединения;
- закрепляет к законному представителю сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

а) заместителя директора по учебной-воспитательной работе;

б) руководителя методического объединения педагогов дополнительного образования;

в) опытного педагога дополнительного образования, имеющего высшую квалификационную категорию;

г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятия связано с вопросами воспитания обучающихся).

Законные представители обучающихся во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Законные представители обучающихся имеют право:

- присутствовать при анализе занятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Посещение занятий педагогами дополнительного образования Учреждения

Педагоги дополнительного образования, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля.

Цели посещения занятий педагогами дополнительного образования:

- развитие профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Статус информации, полученной при посещении урока

5.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Учреждения, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками Отдела образования - внутренняя информация этого органа.

5.2. С информацией об учебном занятии (деятельности педагога дополнительного образования), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники Отдела образования.

5.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебном работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

5.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагога дополнительного образования, руководство Учреждения и Отдела образования может ограничить распространение информации о деятельности педагога дополнительного образования.

3.8.1. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога дополнительного образования, руководства Учреждения и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.8.2. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских правпедагога дополнительного

образования.

6. Анализ посещенного учебного занятия

6.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока педагога дополнительного образования;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов педагога дополнительного образования и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с конспектом урока.

6.3. Использование педагогом дополнительного образования рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.5. Педагог дополнительного образования имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.8. Педагоги дополнительного образования, руководители методических объединений, другие педагоги дополнительного образования, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

6.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

7. Документы, отражающие посещение уроков

7.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

7.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.) .

7.3. Обязательно ознакомление педагога дополнительного образования со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

7.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с

документами о посещенных уроках относится к компетенции руководства Учреждения.

7.5. Посещение уроков в период аттестации педагога дополнительного образованиязавершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога дополнительного образования квалификационным требованиям той или иной категории.

7.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельностьпедагога дополнительного образования).

8. Правила посещения и анализа учебного занятия

8.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к педагогу дополнительного образования с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

8.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

8.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

8.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

8.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

9. Сроки действия Положения и порядок его изменения

9.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом Учреждения, согласуется с Общественным советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.1. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

5.2. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета Учреждения.