МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол №1 от26. 08.2025г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «НДДЮТИЭ»
_____ Т.С.Кадиева
приказ № 340 от 29.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА И СЛУЖЕБНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ В МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТиЭ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

Знаменское, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке использования информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена и служебной электронной почты в МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 12.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. 12.12.2023 г.);
- Доктрины информационной безопасности России, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 г. № 646;
- указа Президента Российской Федерации от 17.03.2008 г. № 361 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (в ред. от 22.05.2015 г.);
- Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Председателя Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;
- других нормативных правовых документов в области защиты информации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по организации работы в области защиты информации, общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации при подключении и использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена (далее – «Интернет») и служебной электронной почты в МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ».

1.3. Основная цель настоящего Положения способствовать обеспечению информационной безопасности и предотвращению несанкционированного доступа в компьютерные и телекоммуникационные системы МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ».

2. Работа в сети «Интернет»

2.1. Доступ к сети «Интернет» для сотрудников МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ» предоставляется по служебной записке и только на выделенных для работы с интернет-ресурсом персональных компьютерах (Приложение № 1).

2.2. Пользователи используют поиск информации в сети «Интернет» только в случае, если это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. По использованию «Интернета» ведется статистика, которая хранится на электронных носителях.

2.4. Действия любого пользователя, подозреваемого в нарушении правил пользования «Интернетом», могут быть запротоколированы и использоваться для принятия решения о применении к нему санкций.

2.5. Сотрудникам, пользующимся «Интернетом», запрещено передавать или загружать на компьютер материал, который является непристойным, порнографическим или нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

2.6. Программное обеспечение, используемые для работы в сети «Интернет», должно быть согласовано с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных (администратором безопасности).

2.7. При необходимости переноса рабочих материалов, полученных из сети «Интернет», на персональный компьютер пользователя, требуется их проверка при помощи антивирусных программ.

2.8. Сотрудники, должны соблюдать эту политику после предоставления им доступа к сети «Интернет».

3. Порядок осуществления доступа и обмена данными с внешними информационными ресурсами и по служебной электронной почте

3.1. Установка и настройка программного обеспечения для работы с электронной почтой или ресурсами сети «Интернет» осуществляется администратором безопасности. Пользователям запрещается изменение любых параметров, касающихся способов подключения и используемых протоколов.

3.2. При работе с электронной почтой или ресурсами сети «Интернет» пользователям запрещается:

- обмен информацией с грифом ДСП (для служебного пользования), а также информацией ограниченного доступа, по электронной почте или с использованием ресурсов сети «Интернет»;
- использование ресурсов сети «Интернет» для развлечения и получения информации, не относящейся к функциональным обязанностям пользователя;
- предоставление доступа к электронной почте или к ресурсам сети «Интернет» с использованием данных своей учетной записи другим лицам;
- публикация своего служебного адреса электронной почты в электронных каталогах, на поисковых машинах и других ресурсах сети «Интернет» в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей; - подписка по электронной почте на различные рекламные материалы, листы рассылки, электронные журналы и т.д., не связанные с выполнением пользователем должностных обязанностей;
- открытие (запуск на выполнение) файлов, полученных по электронной почте или из ресурсов сети «Интернет», без предварительной проверки их антивирусным программным обеспечением.

3.3. Служебная электронная почта предоставляется сотрудникам только для выполнения своих прямых служебных обязанностей по служебной

записке руководителя соответствующего структурного подразделения. Использование ее в личных целях запрещено. Создание почтового ящика проводится администратором безопасности по заявке, утвержденной директором МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ».

3.4. МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ» оставляет за собой право на доступ к служебной электронной почте сотрудников. Содержимое электронного письма не может быть раскрыто, кроме как с целью обеспечения безопасности или по требованию правоохранительных органов.

3.5. Выходящие сообщения могут быть выборочно проверены, чтобы гарантировать соблюдение политики информационной безопасности.

3.6. Пользователи не должны позволять кому-либо посылать письма от чужого имени.

3.7. В качестве программных клиентов электронной почты могут использоваться только согласованные с администратором безопасности почтовые программы.

4. Ответственность

4.1. Пользователь компьютера несет ответственность за состав информации, хранящуюся на его компьютере, соблюдение правил эксплуатации компьютера и иной используемой офисной техники.

4.2. Пользователь несет личную ответственность за весь информационный обмен между его компьютером и другими компьютерами в сети и за ее пределами.

4.3. Узел телематических служб отвечает за бесперебойное функционирование вверенной ему сети, качество предоставляемых пользователям сервисов.

4.4. За нарушение настоящей инструкции пользователь может быть отстранен от работы в сети.

Приложение № 1

Типовая форма заявки предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена и электронной почте (при неавтоматизированном оформлении)

Директору МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТиЭ»

_____.

от _____

Заявка

Прошу Ваших указаний на предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена и электронной почте в домене _____ следующим специалистам:

Дата: _____

Должность_____ __