МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «25» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
_____Кадиева Т.С.
Приказ от «28» 08 2026 г. № 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Положение) определяет порядок предоставления и использования педагогическими работниками Учреждения указанных ресурсов, необходимых для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, а также материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Доступ педагогических работников к ресурсам Учреждения предоставляется с учетом должностных обязанностей, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, содержания образовательной деятельности и имеющихся в Учреждении ресурсов.

1.5. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

1.6. Учреждение обеспечивает равный доступ педагогических работников к имеющимся ресурсам при наличии соответствующей необходимости и технической возможности.

1.7. Использование ресурсов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями информационной безопасности, защиты персональных данных, авторского права и иными установленными требованиями.

2. Виды ресурсов, доступ к которым предоставляется педагогическим работникам

2.1. В рамках настоящего Положения педагогическим работникам может предоставляться доступ к следующим ресурсам:

2.1.1. информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.2. локальной информационной сети Учреждения;

2.1.3. информационным системам и базам данных, используемым Учреждением в образовательной деятельности;

2.1.4. электронным образовательным ресурсам;

2.1.5. электронным библиотечным и информационным ресурсам, имеющимся в Учреждении;

2.1.6. учебным материалам;

2.1.7. методическим материалам;

2.1.8. программно-методическим материалам по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;

2.1.9. компьютерной, мультимедийной и иной технике;

2.1.10. оборудованию и иным материально-техническим средствам, используемым в образовательном процессе;

2.1.11. помещениям и оборудованию Учреждения, необходимым для подготовки и проведения занятий;

2.1.12. музейным фондам — при наличии соответствующих фондов и экспозиций в Учреждении;

2.1.13. иным ресурсам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

2.2. Перечень конкретных информационных систем, баз данных, электронных ресурсов и материально-технических средств определяется с учетом фактического наличия соответствующих ресурсов в Учреждении.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется на рабочих местах, оборудованных соответствующими техническими средствами, а также в иных местах Учреждения, где имеется техническая возможность подключения.

3.2. Для доступа к информационным системам, электронным ресурсам и базам данных педагогическому работнику при необходимости предоставляются индивидуальные учетные данные.

3.3. Логины, пароли и иные средства идентификации предоставляются педагогическому работнику в установленном Учреждением порядке.

3.4. Педагогический работник обязан обеспечивать сохранность предоставленных ему учетных данных и не передавать их другим лицам.

3.5. В случае утраты или компрометации учетных данных педагогический работник обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному работнику Учреждения.

3.6. Доступ к информационным ресурсам предоставляется в пределах, необходимых для выполнения педагогическим работником его должностных обязанностей.

3.7. При использовании сети «Интернет» педагогические работники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования информационной безопасности и локальные нормативные акты Учреждения.

4. Порядок доступа к базам данных и информационным системам

4.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационным системам и базам данных, используемым Учреждением для осуществления образовательной деятельности и выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей.

4.2. Объем доступа определяется характером выполняемых трудовых обязанностей и необходимостью получения соответствующей информации.

4.3. При работе с базами данных, содержащими персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, педагогические работники обязаны соблюдать требования законодательства о персональных данных.

4.4. Педагогическим работникам запрещается: передавать третьим лицам предоставленные учетные данные; копировать и распространять персональные данные без соответствующих правовых оснований; использовать информационные системы Учреждения в целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей; осуществлять действия, направленные на нарушение функционирования информационных систем; устанавливать программное обеспечение без разрешения ответственного лица, если это запрещено правилами информационной безопасности Учреждения.

4.5. При прекращении трудовых отношений с Учреждением доступ работника к информационным системам и базам данных прекращается в установленном порядке.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Педагогическим работникам предоставляется бесплатный доступ к имеющимся в Учреждении учебным и методическим материалам, необходимым для осуществления педагогической деятельности.

5.2. К учебным и методическим материалам относятся: учебные пособия; методические рекомендации; учебно-методические комплексы; дидактические материалы; методические разработки; электронные образовательные ресурсы; материалы по дополнительным общеобразовательным программам; материалы для организации воспитательной работы; иные материалы, используемые в образовательной деятельности.

5.3. Доступ к печатным материалам предоставляется через ответственное лицо либо структурное подразделение, осуществляющее их хранение.

5.4. Электронные материалы могут предоставляться посредством локальной сети, электронных информационных ресурсов либо иных используемых Учреждением способов.

5.5. При использовании учебных и методических материалов педагогические работники обязаны соблюдать требования законодательства об авторских и смежных правах.

5.6. Педагогический работник вправе использовать предоставленные материалы для подготовки и проведения занятий, разработки методических материалов и иных видов педагогической деятельности в пределах своих должностных обязанностей.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам

6.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к материально-техническим средствам Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

6.2. К материально-техническим средствам могут относиться: персональные компьютеры и ноутбуки; интерактивное оборудование; проекторы и экраны; принтеры и многофункциональные устройства; аудио- и видеооборудование; спортивное оборудование; оборудование для технического и художественного

творчества; лабораторное и демонстрационное оборудование; музыкальные инструменты; мебель и оборудование учебных помещений; иные средства обучения и воспитания.

6.3. Доступ к оборудованию предоставляется в соответствии с графиком использования, расписанием занятий либо по заявке педагогического работника, если такой порядок установлен Учреждением.

6.4. При необходимости использования дорогостоящего, специализированного или требующего специальных навыков оборудования педагогический работник проходит соответствующий инструктаж.

6.5. Педагогический работник обязан бережно относиться к имуществу Учреждения и использовать оборудование только по назначению.

6.6. О выявленных неисправностях оборудования педагогический работник обязан незамедлительно сообщить ответственному работнику.

6.7. Самостоятельный ремонт оборудования педагогическим работником без соответствующего разрешения и квалификации не допускается.

7. Порядок доступа к музейным фондам

7.1. При наличии в Учреждении музейных фондов педагогическим работникам может предоставляться доступ к ним в целях проведения образовательных мероприятий; подготовки занятий; проведения исследовательской и проектной деятельности; организации выставок; подготовки воспитательных мероприятий; реализации дополнительных общеобразовательных программ.

7.2. Доступ к музейным предметам и коллекциям осуществляется с соблюдением установленных правил их хранения, учета и использования.

7.3. Порядок доступа к отдельным музейным предметам может ограничиваться требованиями их сохранности.

7.4. При отсутствии в Учреждении музейных фондов положения настоящего раздела не применяются.

8. Обязанности педагогических работников

8.1. Педагогические работники обязаны: использовать предоставленные ресурсы преимущественно для выполнения своих должностных обязанностей; соблюдать правила эксплуатации оборудования; соблюдать требования информационной безопасности; соблюдать законодательство о защите персональных данных; соблюдать законодательство об авторских и смежных правах; обеспечивать сохранность предоставленного оборудования и материалов; своевременно сообщать о неисправностях оборудования; соблюдать правила доступа к информационным системам; не передавать другим лицам персональные учетные данные; использовать предоставленные ресурсы в соответствии с их назначением.

9. Ответственность педагогических работников

9.1. Педагогические работники несут ответственность за нарушение порядка использования предоставленных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение требований информационной безопасности, правил обращения с персональными данными, правил эксплуатации оборудования и иных установленных требований к педагогическому работнику могут применяться меры ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Применение мер ответственности осуществляется с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

10. Организация контроля

10.1. Контроль за предоставлением педагогическим работникам доступа к ресурсам осуществляет директор Учреждения либо назначенные им ответственные лица.

10.2. Ответственные лица обеспечивают: организацию доступа; техническое сопровождение; учет оборудования и иных ресурсов; консультирование педагогических работников; соблюдение установленных правил использования ресурсов.

10.3. Контроль использования информационных ресурсов осуществляется с учетом требований законодательства о персональных данных и иных ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

11.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э».

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

11.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

11.5. Педагогические работники знакомятся с настоящим Положением под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

11.6. Настоящее Положение хранится в Учреждении в установленном порядке.