МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол №1 от26. 08.2025г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «НДДЮТИЭ»
_____ Т.С.Кадиева
приказ № 340 от 29.08.2025г

.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

Знаменское, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом детско- юношеского туризма и экскурсий» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-Программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается результат освоения Программ с соответствующей отметкой или без нее, полученной при освоении Программы в сторонней организации.

1.4. Учащийся принимается в объединение для продолжения обучения с учетом срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

1.5. Зачет результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учреждение;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций в Учреждение.

1.6. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Подлежат зачету дополнительные общеобразовательные программы при совпадении наименований учебных курсов, дисциплин, модулей.

1.7. В случае несовпадения наименования дополнительной общеобразовательной программы решение о зачете принимается с учетом мнения педагога дополнительного образования, принимающего обучающегося в объединение.

1.8. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Порядок зачета результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся пишут на имя директора Учреждения заявление (Приложение 1), документ или справку об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе сторонней организации, в которой обучался ребенок.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой учащийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию:

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- год (годы) обучения;
- название предметов;
- форма (формы);
- результат аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.3. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в сторонней организации с возможностью зачисления учащегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков учащегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих данному Положению;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.4. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.5. В случае принятия решения зачесть результаты, директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленного предмета.

2.6. В случае принятия решения не засчитывать результаты, директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Приложение №1

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБУ ДО «НДДЮТиЭ»
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) ФИО г.р., обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (щейся) по программе_____

наименование программы с указанием профиля обучения в наименование образовательной организации, юридический адрес

следующие предметы (курса, модули)_____

наименование предметов, курса, модулей в общем объёме часов

Справка прилагается.

наименование справки сторонней организации

« » 20____ г.

Подпись

Приложение 2

Форма протокола определения стартового уровня освоения образовательной области программы (курса, модуля,)

Протокол итогов промежуточной аттестации, определяющий стартовый уровень компетентностей обучающегося в образовательной области дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дата аттестации

ФИО обучающегося, _____

дата рождения

ФИО педагога

Формы аттестации:

Результаты аттестации

Выводы по результатам аттестации (нужное подчеркнуть и (или) заполнить):

1. Засчитать результаты освоения программы в полном объёме / не в полном объёме
2. Рекомендовать освоение уровня в рамках ДООП.
3. Рекомендовать обучение по индивидуальному плану в форме.
4. Рекомендовать сократить сроки освоения уровня ДООП.
5. Рекомендовать (иное)

Председатель аттестационной комиссии /ФИО

Член аттестационной комиссии /ФИО