МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «25» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
_____Кадиева Т.С.
Приказ от «28» 08 2026 г. № 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТ И Э»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Положение) определяет статус, цели, задачи, компетенцию, состав и порядок деятельности Педагогического совета МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Учреждение).

1.3. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, профессиональной компетентности, объективности, уважения прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.5. Педагогический совет действует в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и иным нормативным правовым актам.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности Педагогический совет учитывает действующие санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны здоровья обучающихся, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иные обязательные требования.

1.8. С 1 сентября 2026 года при осуществлении образовательной деятельности Учреждение руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе СП 2.4.2.4283-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, в части, применимой к деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Основной целью деятельности Педагогического совета является рассмотрение и решение вопросов образовательной деятельности Учреждения, направленных на обеспечение качества и эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. определение основных направлений совершенствования образовательной деятельности;

2.2.2. обсуждение содержания и качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.3. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса;

2.2.4. содействие повышению качества дополнительного образования детей;

2.2.5. внедрение современных педагогических технологий, методов и форм обучения и воспитания;

2.2.6. обеспечение профессионального развития педагогических работников;

2.2.7. обсуждение результатов педагогической деятельности;

2.2.8. обеспечение учета возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностей обучающихся;

2.2.9. рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся;

2.2.10. содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

2.2.11. совершенствование воспитательной работы;

2.2.12. обсуждение результатов мониторинга качества образовательной деятельности;

2.2.13. рассмотрение результатов самообследования Учреждения в части образовательной деятельности;

2.2.14. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.2.15. рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Педагогического совета.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители в случае наличия соответствующих должностей, педагогические работники и иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с реализацией образовательных программ, в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

3.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, органов государственно-общественного управления Учреждением, органов ученического и родительского самоуправления, представители общественных организаций, специалисты, родители (законные представители) обучающихся и иные приглашенные лица.

3.5. Персональный состав Педагогического совета может уточняться ежегодно с учетом кадрового состава Учреждения.

3.6. Участие педагогических работников в заседаниях Педагогического совета является частью их профессиональной деятельности в случаях, установленных трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.1.1. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.1.2. определение направления образовательной деятельности Учреждения;

4.1.3. выбор общеобразовательных программ дополнительного образования, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

4.1.4. обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы учреждения;

4.1.5. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

4.1.6. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

4.1.7. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

4.1.8. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т.ч. платных;

4.1.9. подведение итогов деятельности работы Учреждения за учебный год;

4.1.10. заслушивание отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообследования педагогов;

4.1.11. разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

4.1.12. принятие решения о создании спецкурсов, факультативов и кружков;

4.1.13. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

4.1.14. контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

4.1.15. организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в сфере образования;

4.1.16. утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

4.1.17. осуществление содействия созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.1.18. осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

4.1.19. согласования режима занятий обучающихся;

4.1.20. согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

4.1.21. согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

4.1.22. согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.23. согласование Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

4.1.24. согласование Порядка создания, организации работы, принятия изменений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

5. Председатель и секретарь Педагогического совета

5.1. Председатель Педагогического совета выбирается из его состава сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета:

5.2.1. организует работу Педагогического совета;

5.2.2. определяет место и время проведения заседаний;

5.2.3. формирует проект повестки дня;

5.2.4. председательствует на заседаниях;

5.2.5. предоставляет слово участникам заседания;

5.2.6. ставит вопросы на голосование;

5.2.7. подписывает протоколы заседаний;

5.2.8. обеспечивает организацию исполнения решений Педагогического совета.

5.3. Секретарь Педагогического совета выбирается из его состава сроком на один учебный год.

5.4. Секретарь Педагогического совета:

5.4.1. осуществляет подготовку материалов к заседаниям;

5.4.2. уведомляет членов Педагогического совета о времени и месте заседания;

5.4.3. ведет протокол заседания;

5.4.4. оформляет протокол;

5.4.5. обеспечивает хранение протоколов;

5.4.6. доводит решения Педагогического совета до сведения заинтересованных работников.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

6.3. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по инициативе директора, председателя Педагогического совета либо по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.4. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке заседания доводится до членов Педагогического совета, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

6.5. В случае необходимости оперативного рассмотрения вопросов, связанных с безопасностью, охраной здоровья обучающихся или иными неотложными обстоятельствами, заседание может быть созвано в более короткий срок.

6.6. Заседание Педагогического совета является правомочным при участии более половины его членов, если Уставом Учреждения не установлен иной порядок.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, если законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения или настоящим Положением не предусмотрено иное.

6.8. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.9. По решению Педагогического совета может проводиться тайное голосование.

6.10. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

6.11. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.12. Заседания могут проводиться очно, а при наличии технической возможности — с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих идентификацию участников, возможность обсуждения вопросов и голосования.

7. Порядок принятия и исполнения решений

7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- состав присутствующих;
- сведения о председательствующем и секретаре;
- повестка дня;
- основные положения выступлений;
- результаты голосования;
- принятые решения.

7.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.5. Решения, требующие принятия распорядительных документов, реализуются соответствующими приказами директора.

7.6. Директор обеспечивает организацию исполнения решений Педагогического совета.

7.7. Контроль исполнения решений осуществляется председателем Педагогического совета либо лицом, определенным решением Педагогического совета.

7.8. Информация об исполнении решений может рассматриваться на последующих заседаниях Педагогического совета.

7.9. Решения Педагогического совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным нормативным правовым актам, не подлежат применению.

8. Безопасность и санитарно-эпидемиологическое благополучие

8.1. При рассмотрении вопросов образовательной деятельности Педагогический совет исходит из необходимости обеспечения жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

8.2. При принятии решений учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны здоровья обучающихся, охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

8.3. При обсуждении организации занятий и мероприятий учитываются возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, содержание дополнительных общеобразовательных программ и условия их реализации.

8.4. Педагогический совет вправе вносить директору предложения по устранению выявленных факторов, способных создавать угрозу жизни или здоровью обучающихся и работников.

8.5. Педагогический совет не вправе устанавливать требования, противоречащие обязательным санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.6. Конкретные требования к помещениям, оборудованию, режиму занятий, уборке, освещению, микроклимату и иным условиям деятельности Учреждения регулируются действующими нормативными правовыми актами и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

9. Документирование деятельности Педагогического совета

9.1. Основным документом, подтверждающим деятельность Педагогического совета, является протокол заседания.

9.2. Протоколы Педагогического совета оформляются в соответствии с установленными требованиями к организационно-распорядительной документации.

9.3. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

9.4. Материалы к заседаниям и иные документы Педагогического совета хранятся в установленном в Учреждении порядке.

9.5. При использовании электронного документооборота документы Педагогического совета оформляются и хранятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, персональных данных и архивном хранении документов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения, если иной порядок не установлен Уставом Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с **1 сентября 2026 года**.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

10.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

10.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения либо существенном изменении порядка организации образовательной деятельности.