МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
Протокол от «28» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э»
от «28» 08 2026 г. № 8

Директор _____ /Кадиева Т.С./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D485B8190634ABE9EA2C314F0398EE46
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДДЮТ и Э»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «Надтеречный ДДТ» (далее — Положение) определяет статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Общего собрания работников МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления МБУ ДО «Надтеречный ДДЮТ и Э» (далее — Учреждение).

1.3. Общее собрание создается и действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется принципами законности, коллегиальности, равноправия работников, открытости, гласности, уважения прав и законных интересов работников и участников образовательных отношений.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание не вправе вмешиваться в текущую административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность директора Учреждения и не подменяет директора либо иные органы управления Учреждением.

1.7. Решения Общего собрания не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, муниципальным правовым актам и иным нормативным правовым актам.

1.8. При рассмотрении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности, пребыванием детей в Учреждении, проведением мероприятий и обеспечением безопасности, учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иные обязательные требования.

1.9. С 1 сентября 2026 года при осуществлении деятельности Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, а также иными действующими обязательными требованиями.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является обеспечение участия работников Учреждения в управлении Учреждением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

2.2.1. обсуждение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

2.2.2. содействие реализации права работников на участие в управлении Учреждением;

2.2.3. рассмотрение вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, культурной и социально значимой деятельности Учреждения;

2.2.4. обсуждение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся;

2.2.5. обсуждение вопросов обеспечения безопасных условий труда работников;

2.2.6. содействие соблюдению прав и законных интересов работников и участников образовательных отношений;

2.2.7. обсуждение вопросов совершенствования локальных нормативных актов Учреждения в случаях, установленных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами;

2.2.8. рассмотрение предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения;

2.2.9. заслушивание информации директора о деятельности Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

2.2.10. участие работников в обсуждении перспектив развития Учреждения;

2.2.11. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Состав Общего собрания

3.1. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.2. Каждый работник Учреждения имеет право участвовать в работе Общего собрания лично.

3.3. Полномочия работника как участника Общего собрания прекращаются с прекращением трудовых отношений с Учреждением.

3.4. В работе Общего собрания могут принимать участие приглашенные лица:

- представители Учредителя;
- представители профсоюзной организации;
- представители органов местного самоуправления;
- представители общественных организаций;
- представители органов государственно-общественного управления Учреждением;

- иные лица.

3.5. Приглашенные лица участвуют в заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Общего собрания.

3.6. Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации вправе участвовать в работе Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

4.1.1. рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ

4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения

4.1.3. образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

4.1.4. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.1.5. дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.1.6. дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения о его исполнении.

4.1.7. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4.1.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины а Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению

4.1.9. содействие создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.1.10. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

4.1.11. согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения

5. Председатель и секретарь Общего собрания

5.1. Для организации деятельности Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.2. Председатель и секретарь избираются из числа работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих участников Общего собрания.

5.3. Председатель Общего собрания:

5.3.1. организует подготовку заседаний;

5.3.2. формирует проект повестки дня;

5.3.3. председательствует на заседаниях;

5.3.4. предоставляет слово участникам;

5.3.5. ставит вопросы на голосование;

5.3.6. подписывает протокол заседания совместно с секретарем;

5.3.7. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

5.4. Секретарь Общего собрания:

5.4.1. осуществляет организационное обеспечение заседаний;

5.4.2. уведомляет работников о времени, месте и повестке заседания;

5.4.3. ведет протокол заседания;

5.4.4. оформляет протокол;

5.4.5. обеспечивает хранение протоколов;

5.4.6. доводит решения Общего собрания до сведения работников.

5.5. В случае отсутствия председателя его обязанности временно исполняет лицо, избранное участниками соответствующего заседания.

6. Организация деятельности Общего собрания

6.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередное заседание может быть созвано:

6.2.1. по инициативе директора Учреждения;

6.2.2. по инициативе председателя Общего собрания;

6.2.3. по требованию не менее одной трети работников Учреждения;

6.2.4. в иных случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания, как правило, доводится до работников не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.4. В уведомлении указываются дата, время, место проведения и проект повестки дня.

6.5. В случае необходимости срочного рассмотрения вопросов, связанных с обеспечением жизни и здоровья обучающихся и работников, чрезвычайными или иными неотложными обстоятельствами, заседание может быть созвано в более короткий срок.

6.6. Заседание может проводиться в очной форме.

6.7. При наличии технической возможности заседание может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при условии обеспечения возможности идентификации участников, их участия в обсуждении и голосовании.

6.8. Заседание Общего собрания правомочно при участии более половины работников Учреждения, имеющих право участвовать в Общем собрании, если иной порядок не установлен Уставом Учреждения.

6.9. При отсутствии кворума заседание переносится на другой срок.

6.10. Повестка дня утверждается Общим собранием.

6.11. Участники Общего собрания имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов;
- вносить предложения в повестку дня;
- задавать вопросы;
- высказывать мнение по обсуждаемым вопросам;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- знакомиться с протоколами и решениями Общего собрания.

7. Порядок принятия решений

7.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если Общим собранием не принято решение о проведении тайного голосования.

7.2. Каждый работник, участвующий в заседании, имеет один голос.

7.3. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих участников Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом Учреждения.

7.4. При равенстве голосов решение считается непринятым.

7.5. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

7.6. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- количество работников Учреждения, имеющих право участвовать в Общем собрании;
- количество присутствующих;
- сведения о председательствующем и секретаре;
- повестка дня;
- основные положения выступлений;
- результаты голосования;
- принятые решения.

7.7. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.8. Решения Общего собрания доводятся до сведения работников.

7.9. Решения, требующие реализации посредством распорядительного документа, реализуются приказом директора в пределах его компетенции.

7.10. Решения Общего собрания, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным нормативным правовым актам, не подлежат применению.

8. Взаимодействие Общего собрания с директором и другими органами управления

8.1. Общее собрание взаимодействует с директором, педагогическим советом и иными органами управления Учреждением.

8.2. Директор обеспечивает необходимые организационные условия для деятельности Общего собрания.

8.3. Предложения и рекомендации Общего собрания направляются директору для рассмотрения.

8.4. Директор рассматривает предложения Общего собрания в пределах своей компетенции.

8.5. Общее собрание не вмешивается в оперативное управление Учреждением.

8.6. При рассмотрении локальных нормативных актов соблюдаются установленные законодательством Российской Федерации процедуры учета мнения представительного органа работников, если такая процедура является обязательной.

8.7. Рассмотрение Общим собранием локального нормативного акта не заменяет процедуру учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, когда такая процедура предусмотрена трудовым законодательством.

9. Обеспечение безопасных и санитарно-эпидемиологических условий

9.1. При рассмотрении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, Общее собрание исходит из необходимости обеспечения безопасных условий обучения, воспитания и пребывания обучающихся.

9.2. При организации деятельности Учреждения учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил, в том числе СП 2.4.2.4283-26, действующего с 1 сентября 2026 года.

9.3. При рассмотрении вопросов, связанных с организацией занятий, мероприятий и иных форм деятельности с участием детей, учитываются требования законодательства в сфере охраны здоровья детей, санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

9.4. Общее собрание вправе направлять директору предложения об устранении обстоятельств, которые могут создавать угрозу жизни или здоровью обучающихся либо работников.

9.5. Решения Общего собрания не могут устанавливать требования, противоречащие обязательным санитарно-эпидемиологическим требованиям.

9.6. Конкретные санитарные требования к помещениям, оборудованию, режиму занятий, уборке, освещению, микроклимату, профилактическим мероприятиям и иным условиям деятельности Учреждения регулируются соответствующими нормативными документами и локальными актами Учреждения и не дублируются настоящим Положением.

10. Документирование деятельности Общего собрания

10.1. Деятельность Общего собрания оформляется протоколами заседаний.

10.2. Протокол является официальным документом, подтверждающим рассмотрение вопросов и принятие решений Общим собранием.

10.3. Протокол оформляется секретарем в установленном порядке.

10.4. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

10.5. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

10.6. Ответственность за организацию хранения протоколов несет директор Учреждения либо работник, на которого соответствующие обязанности возложены приказом директора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения, если иной порядок не установлен Уставом Учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с **1 сентября 2026 года**.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

11.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

11.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется директором Учреждения в пределах его полномочий.