Согласовано:
Начальник МУ «Отдела
образования Надтеречного
муниципального района»
_____ Хусанова Л.Х.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «НДДЮТ и Э»
Надтеречного
муниципального района
_____ Кадиева Т.С.

План работы
муниципального (опорного) центра
Надтеречного муниципального района ЧР
на 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13CC1718A8BCF82046B5CC5480058FF2
Владелец: Кадиева Тоита Сайдиевна
Действителен: с 26.07.2024 до 19.10.2025

с. Знаменское
2025г.

AnyScanner

№ № п/п	Содержание работы	Количественные показатели	Форма отчетности	Срок отчетности	Ответственные
1.	**Обеспечение деятельности муниципального опорного центра (МОЦ)**				
1.1.	Решение вопросов материально-технического оснащения МОЦ		Оснащение МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ Кадиева Т.С.
1.2.	Разработка медиаплана по освещению деятельности МОЦ	1	Приказ об утверждении медиаплана	Январь	Руководитель МОЦ Кадиева Т.С.
1.3.	Изучение опыта других регионов, участие в семинарах, конференциях	-		В течение года	Помощник руководителя МОЦ Байсуркаева П.Н.
1.4.	Анализ деятельности МОЦ за 2024г.	1	Аналитическая записка	20 декабря	Руководитель МОЦ Кадиева Т.С.
2.	**Выравнивание доступности дополнительного образования для детей с учетом региональных и муниципальных особенностей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в т.ч. с одаренных детьми, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)**				
2.1.	Проведение анализа муниципального социального заказа на программы ДОД с учетом различных потребностей детей		Аналитическая записка		Помощник руководителя МОЦ Байсуркаева П.Н.
2.2.	Разработка и апробация новых программ дополнительного образования	1-3	Программы и описание опыта апробации	В течение года	Методист Дениева Х.М.
2.3.	Разработка и апробация программ дистанционного обучения	1	Программы и описание опыта апробации	В течение года	Методист Дениева Х.М.
2.4.	Анализ результатов внедрения новых		Аналитическая записка	20 декабря	Помощник руководителя

AnyScanner

	дополнительных образовательных программ				МОЦ Байсуркаева П.Н.
	Формирование банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик муниципалитета: -в рамках организации сетевого взаимодействия; - организация летнего отдыха;	1-3	Аналитическая записка	В течение года	Методист Дениева Х.М.
3.	**Реализация проектов, направленных на повышение доступности дополнительного образования путем вовлечения в реализацию дополнительных общеразвивающих программ образовательных организаций разных типов, в том числе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, а также организаций спорта, культуры, организаций реального сектора экономики с применением механизмов сетевого взаимодействия**				
3.1.	Заключение соглашений и договоров с партнерами из образовательных организаций разных типов	не менее 1 договора	Сетевой договор		Руководитель МОЦ Кадиева Т.С.
3.2.	Разработка и апробация программ и проектов в сетевой форме по поддержке и сопровождению одаренных детей		Программы и описание опыта	В течение года	Методист Дениева Х.М
3.3.	Разработка и апробация модульных программ для детей сельской местности	Не менее 3-х программ	Программы и описание опыта	В течение года	Методист Дениева Х.М
3.4.	Разработка и апробация программ летнего отдыха для обучающихся	1-3	Программы и описание опыта	В течение года	Методист Дениева Х.М
4.	**Обеспечение функционирования региональной автоматизированной системы Навигатор ДО**				

AnyScanner

4.1.	Содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора		Наполняемость муниципального сегмента	В течение года	Темирсултанов И.Б.
5.	**Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования**				
5.1.	Анализ нормативных правовых документов, регламентирующих внедрение системы ПФДО в муниципалитете		Аналитическая записка	сентябрь	Руководитель МОЦ Кадиева Т.С.
5.2.	Анализ внедрения системы ПФДО в муниципалитете		Аналитическая записка	20 декабря	Руководитель МОЦ Кадиева Т.С.
6.	**Развитие профессионального мастерства и компетенций педагогических кадров сферы ДО**				
6.2.	Участие в реализации программ повышения квалификации специалистов ДО	100% педагогов имеющих проф.дефициты	Отчет о прохождении КПК	По плану РМЦ	Помощник руководителя МОЦ Байсуркаева П.Н.
6.3.	Организация и проведение актуальных семинаров, мастер-классов для педагогов: 1. «Разработка и реализация общеобразовательных, общеразвивающих программы дополнительного образования »; 2. «Летние профильные школы: идеи, проекты, воплощения»; 3. «Повышение качества и разнообразия услуг дополнительного образования через проектирование модульных	Не менее 4-х мероприятий	Отчет	27.02.25г. 21.05.25г 22.10.25г.	Помощник руководителя МОЦ Байсуркаева П.Н.

AnyScanner

	дополнительных образовательных программ»				
6.4.	Организационно-методическое сопровождение муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства педагогов дополнительного образования		Отчет	По плану муниципального района	Помощник руководителя МОЦ Байсуркаева П.Н.
6.5.	Деятельность по просвещению родителей		Отчет	В течение года	Помощник руководителя МОЦ Байсуркаева П.Н..
7.	**Информационное сопровождение деятельности МОЦ**				
7.1.	Обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах деятельности МОЦ		Размещение информационных материалов на портале ДОД	В течение года	Темирсултанов И.Б.
7.2.	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ		Наличие информационно-просветительских материалов в СМИ, интернет-ресурсах	В течение года	Темирсултанов И.Б.

AnyScanner